

知识产权项目网上申报操作流程 (申报单位通用版)

一、用户信息

步骤 1：打开网页（<http://zwfw.scjg.chengdu.gov.cn:7091/terminal/pc/index.html>），进入政务服务网厅，点击注册（注册内容与主体资格证明内容一致），已注册过的单位凭用户名和密码登录，不需再注册。登录后，点击左侧服务清单下的“知识产权”，然后点击右侧“项目申报”下的“智能办理”（图 1），进入项目申报办理流程页面（图 2）。



图 1



图 2

步骤 2: 点击右侧“用户信息”进入完善用户信息页面(图 3)。



图 3

步骤 3: 用户信息填写完成后, 点击最下方“保存”按钮(图 4), 保存后用户信息将提交到所属区(市)县知识产权管理部门审核。若审核通过, 确认状态将变成“通过”(图 5), 可进行下一步在线申报。若审核未通过, 确认状态将变成“不通过”, 请根据确认意见完善相关信息后重新提交。

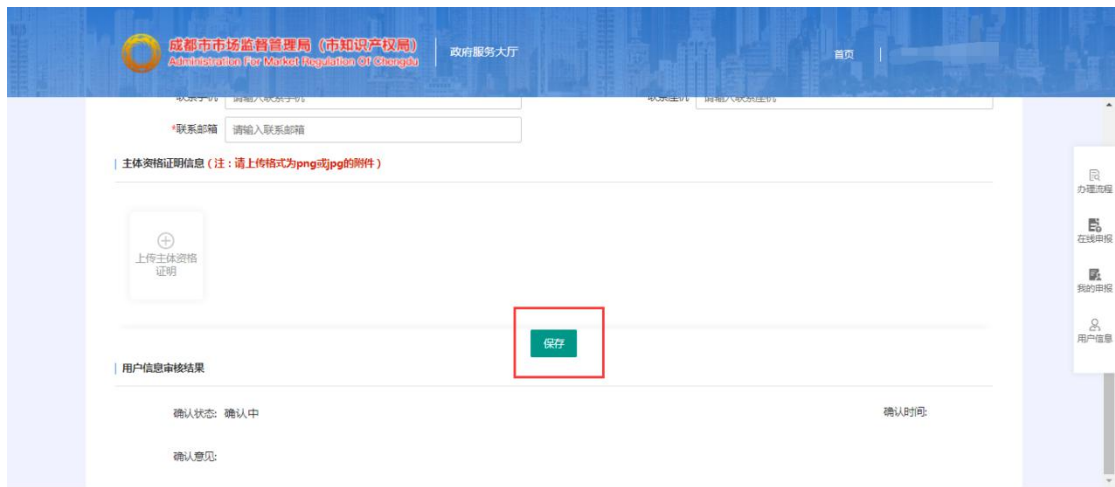


图 4

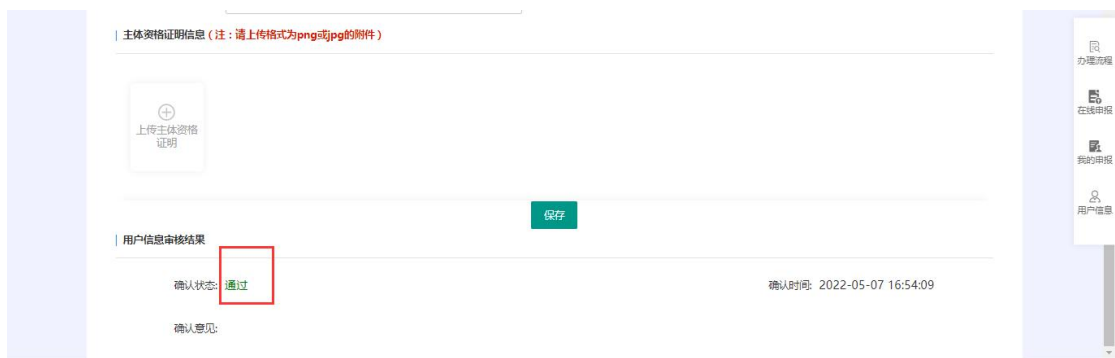


图 5

二、在线申报

步骤 4：点击右侧“在线申报”，填写基本信息（图 6）。



图 6

步骤 5：基本信息填写完成后点击最下方“暂存”按钮，暂存成功后点击下一模块（图 7）。

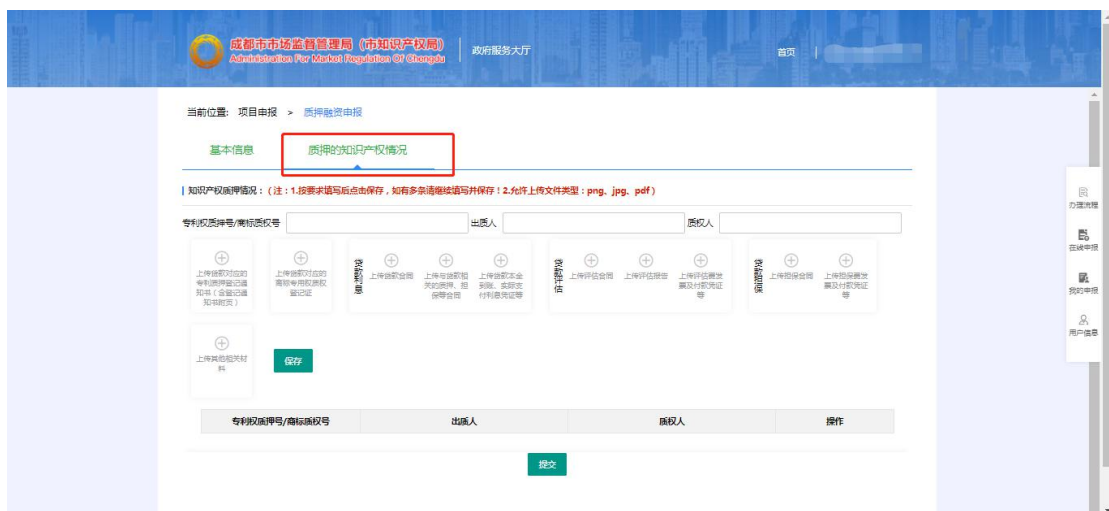


图 7

步骤 6：按要求填写并上传相关申报材料后点击“保存”按钮，保存成功后数据将在下方表格显示（图 8）。



图 8

步骤 7：如有多条信息录入请按照步骤 6 继续操作。

步骤 8：所有内容填写无误后点击下方“提交”按钮，申报信息提交到所属区（市）县知识产权管理部门进行审核。（图 9）

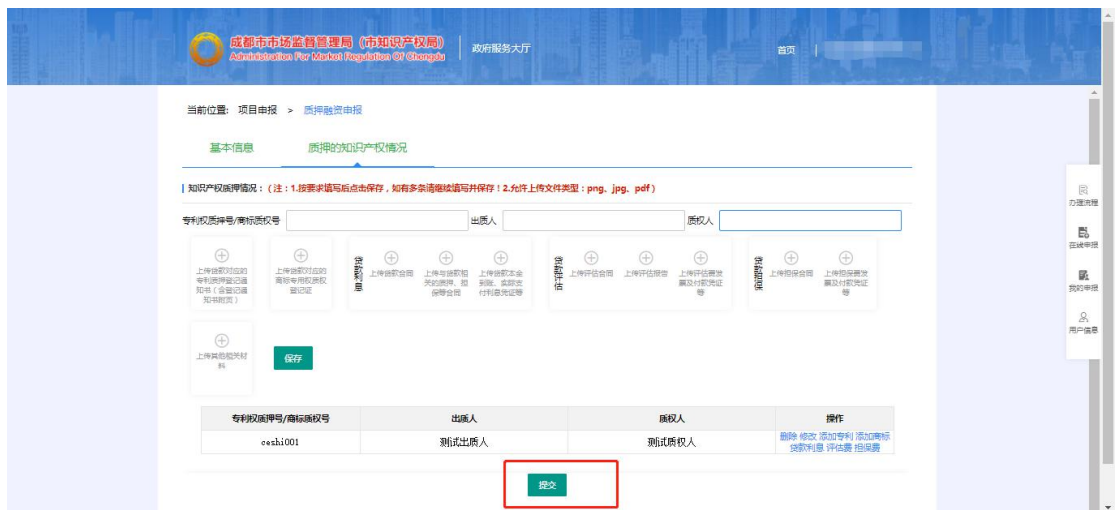


图 9

三、我的申报

点击右侧“我的申报”，可看到所有保存过的申报信息。若流程状态为“暂存申报书”，可进行修改、删除、查看操作。（图 10）

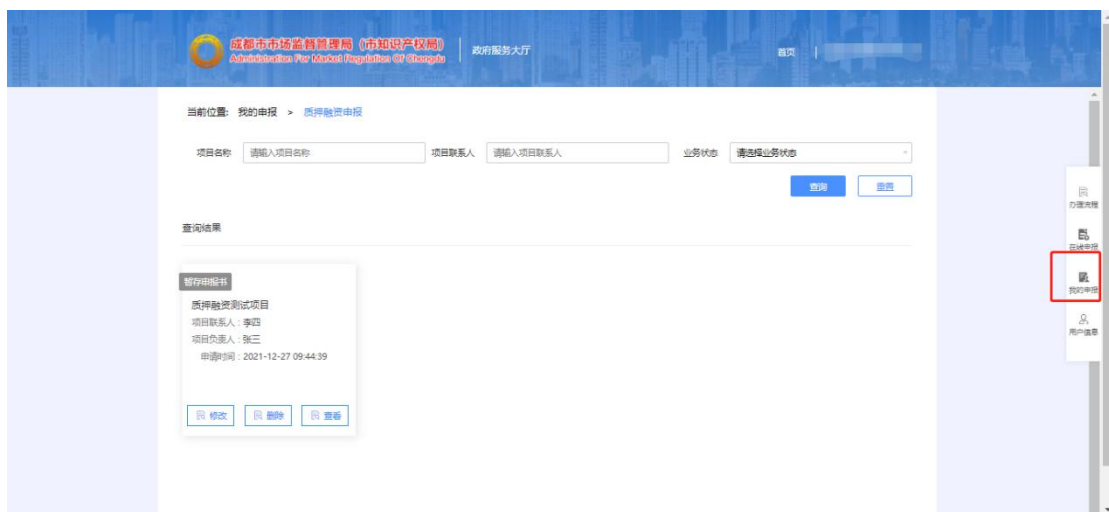


图 10

若流程状态为“已提交”，可查看申报内容，不能进行修改和删除。（图 11）

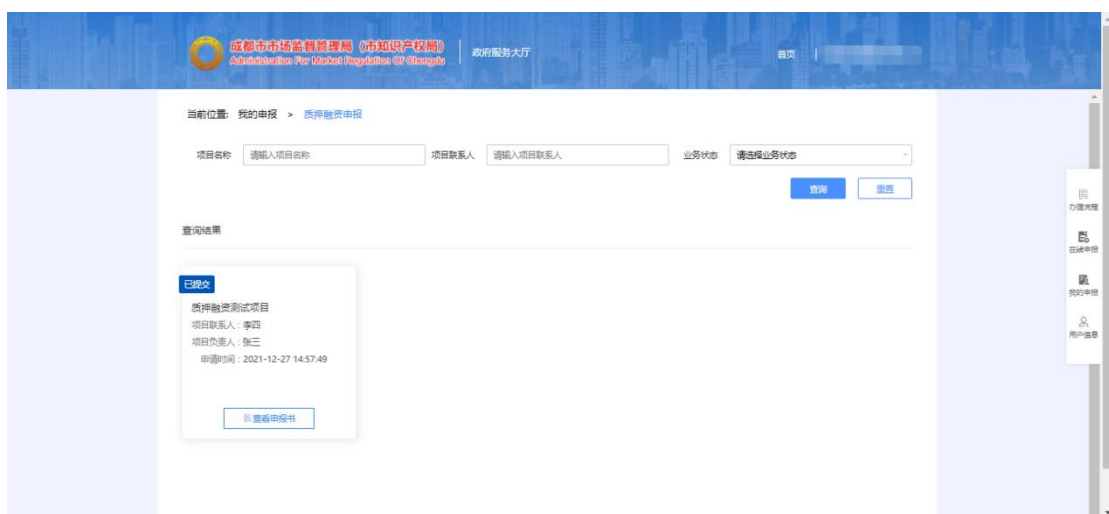


图 11

若流程状态为“已受理”，请下载并打印申报材料。（图 12）



图 12

若流程状态为“退回”，可进行修改、删除、查看操作，修改后可再次提交。（图 13）

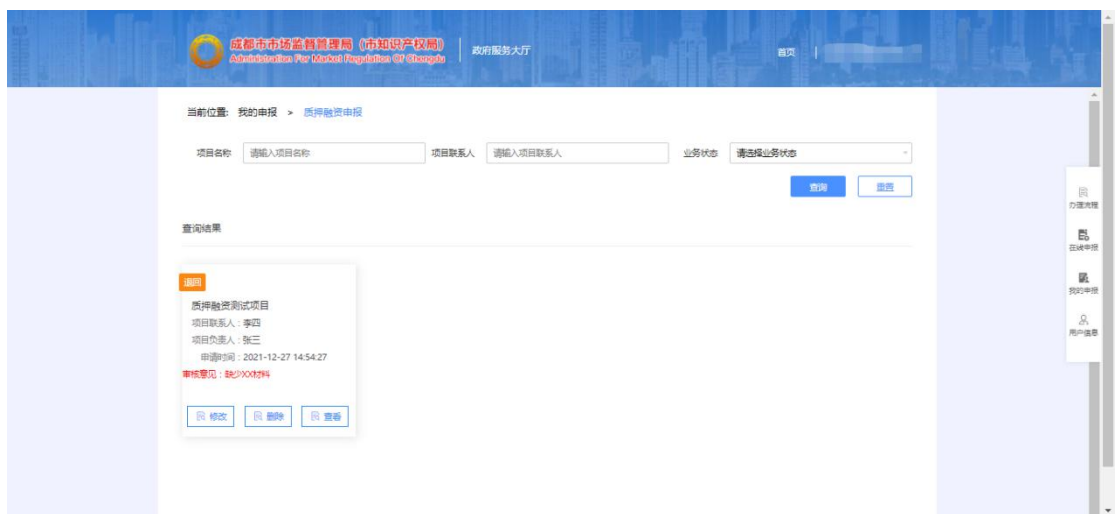


图 13

若流程状态为“予以资助”，可查看申报内容。（图 14）

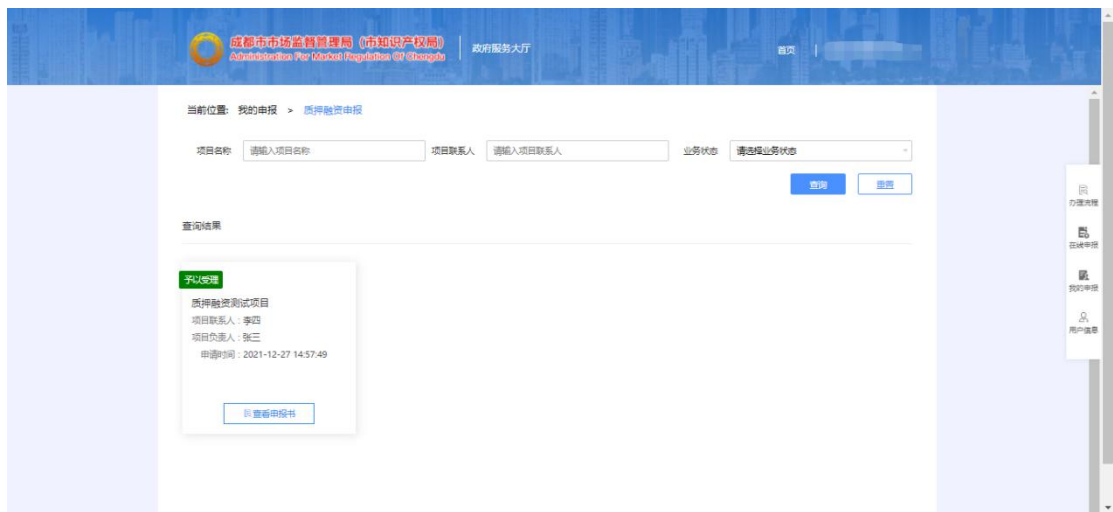


图 14

若流程状态为“不具备推荐条件”、“不予受理”、“不予资助”，可查看审核意见。

四、问题咨询

用户在使用系统过程中遇到问题，可通过以下方式咨询：

（一）软件开发咨询电话：18008023151，刘老师；

（二）软件开发 QQ 群：238646315。

咨询受理时间：周一至周五 9:00-12:00、13:50-17:00。