**武侯区环保局危险废物转移办理流程**

**非个体性质的单位省内转移**

产废单位在固废系统中进行备案

产废单位准备备案纸质材料前往区环保局审核存档

转移前向区环保局申领危险废物转移联单

于转移当日填写纸质联单并于固废系统内填写电子联单

转移完成后将纸质联单红色两联返还至区环保局，并在经营单位办结电子联单后打印盖章自行存档

注：固废系统中如何备案祥见武侯区危险废物管理群（QQ群号：324812871）内上传的《四川省固体废物管理系统填报指南-2018》

 备案材料：

1、固废系统内备案成功截图（加盖产废单位公章）

2、危险废物委托处置合同(原件或复印件，复印件应加盖公章，合同内容如有手写部分，也需加盖公章)

3、承诺书（加盖产废单位公章） （群文件内有）

 领取联单材料：

4. 危险废物产生单位申领转移联单表(每次领联单交一次、群文件内有)

**个体性质的单位省内转移**

产废单位准备备案材料

区环保局审核存档

转移前向区环保局申领危险废物转移联单

转移完成后将纸质联单红色两联返还至区环保局

备案材料：

1.危险废物委托处置合同(收取原件或复印件，复印件应加盖公章，合同内容如有手写部分，也请加盖公章)

2.危险废物办理的法人授权委托书/介绍信（盖章并注明经办人身份证号码及部门职务）

3.经办人身份证复印件（加盖产废单位公章）

4.产废单位工商营业执照或相关资质证照复印件（加盖产废单位公章）

5.产废单位自身危废应急预案（加盖产废单位公章）

{ 应急预案应包括以下内容：①、主要污染源（危废类别）②、主要防范措施 ③、应急组织机构及职责④、事故报告⑤、应急响应 ⑥、应急保障（物资、资金、人员等）}

6.成都市危险废物转移计划年度申报（备案）表（加盖产废单位公章，群文件内有）

7.承诺书（加盖产废单位公章）（群文件内有）

领取联单材料：

8.危险废物产生单位申领转移联单表(每次领联单交一次、群文件内有)

**跨省转移**

产废单位准备申请材料

区环保局审核存档

产废单位交市、省审核批准

省厅批准后告知产废单位

取得批准后在固废系统中进行备案

于转移当日在固废系统中填领电子联单

在经营单位办结电子联单后打印盖章自行存档

转移前向区环保局申领危险废物转移联单

转移完成后将纸质联单红色两联返还至区环保局

申请材料：

1、成都市危险废物转移计划报批表（4份，打印，不得涂改，加盖产废单位公章、处置公司公章、运输单位公章，由处置公司提供）

2、危险废物委托处置合同(原件或复印件，复印件应加盖公章，合同内容如有手写部分，也需加盖公章)

3、产废单位自身危废应急预案（加盖产废单位公章）

4、危险废物办理的法人授权委托书/介绍信（用A4纸打印盖章；注明经办人身份证号码及部门职务）

5、经办人身份证复印件（加盖产废单位公章）

6、产废单位工商营业执照或相关资质证照复印件（加盖产废单位公章）

7、承诺书（加盖产废单位公章）（群文件内有）

8、四川省固体（危险）废物跨省转移实施方案（群文件内有）

领取联单材料：

9、危险废物产生单位申领转移联单表(每次领联单交一次、群文件内有)